

Uchwała nr 38/2020-2021
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Na podstawie art. 205 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i §40 ust. 1 pkt 24 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwalonym uchwałą nr 65/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 8 maja 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Szkołę Doktorską tworzy Rektor.”;

2) w § 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Nazwa Szkoły Doktorskiej w języku angielskim brzmi: Doctoral School of the University of Life Sciences in Lublin.”;

3) w §2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Określone w regulaminie Szkoły Doktorskiej zadania Rektora w Uczelni może realizować Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, w którego zakresie obowiązków są m.in. sprawy kształcenia doktorantów.”;

4) w § 5 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.”;

5) w § 10 pkt 2 ppkt a otrzymuje brzmienie:

„decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,”;

6) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Niezależnie od stypendium doktoranckiego przyznawanego przez Rektora, doktorantowi przysługuje prawo ubiegania się o stypendium Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców oraz stypendia finansowane przez podmioty zewnętrzne.”;

7) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Przerwy wypoczynkowe w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć. Przerwy wypoczynkowej udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej. Przerwy wypoczynkowe rejestrowane są przez Biuro Szkoły Doktorskiej.”;

8) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Doktorant nieposiadający stopnia naukowego doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.”;

9) w § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W Szkole Doktorskiej pierwsze zajęcia odbywają się w semestrze zimowym.”;

10) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Doktorant zobowiązany jest do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania z realizacji programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem semestru letniego wraz z kopiami niezbędnych załączników.”;

11) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wyznaczenie promotora i promotora pomocniczego następuje na wniosek Doktoranta złożony w Biurze Szkoły Doktorskiej.

pkt 1) Wniosek należy skierować do wskazanego w statucie Uczelni organu uprawnionego do powołania promotora, promotorów i promotora pomocniczego.

pkt 2) Po weryfikacji formalnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie kieruje wniosek do zaopiniowania przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej.

pkt 3) Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej po weryfikacji dokumentów i osiągnięć naukowo-badawczych kandydata na promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego i wydaniu pozytywnej opinii, stawia wniosek do Rady Dyscypliny.”;

12) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej jednego miesiąca przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. We wniosku doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora, promotorów bądź promotora pomocniczego oraz zgodę osoby wskazanej przez doktoranta na pełnienie funkcji promotora bądź promotora pomocniczego.”;

13) w § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę, w której nadaje się stopień naukowy doktora.”;

14) w § 25 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, o której mowa w ust. 3, stopień naukowy doktora nadaje się w dziedzinie.”;

15) w § 27 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych.”;

16) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wyznaczenie promotora pomocniczego następuje na wniosek doktoranta złożony w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 14 dni po uzyskaniu pozytywnej oceny komisji oceniającej, o której mowa w § 30 ust. 6.”;

17) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, prowadząca działalność naukową w dyscyplinie naukowej lub w dyscyplinie naukowej pokrewnej do dyscypliny, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. Funkcji promotora pomocniczego nie można pełnić w więcej niż jednym postępowaniu jednocześnie.”;

18) w § 30 ust. 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„pkt 3 i pkt 7 nie dotyczy doktorantów realizujących doktorat wdrożeniowy”;

19) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Doktorant składa indywidualny plan badawczy w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.”;

20) w § 32 ust. otrzymuje brzmienie:

„Doktorant, nie później niż w terminie 1 miesiąca po zakończeniu czwartego semestru kształcenia składa w Biurze Szkoły Doktorskiej, skierowane do Dyrektora Szkoły Doktorskiej sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego. Załącznikiem do sprawozdania jest opinia promotora lub promotorów.”;

21) w § 33 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„rozmowy promotora/promotorów z członkami komisji ewaluacyjnej”;

22) w § 34 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Zaopiniowane przez promotora lub promotorów sprawozdania, o których mowa w ust. 1 doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego roku kształcenia o których mowa w ust. 1.”;

23) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających terminowe przygotowanie lub realizację Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i rozprawy doktorskiej, doktorant może wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub zmianę promotora pomocniczego.”;

24) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„We wniosku Doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora, o którym mowa w § 26 ust. 1-3 lub promotora pomocniczego, o którym mowa w § 29 ust. 1- 2 oraz dołącza komplet dokumentów rekrutacyjnych o których mowa § 24.”;

25) w § 36 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Doktorant jest zobowiązany do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wraz z uzasadnieniem, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego semestru.”;

26) w § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w Biurze Szkoły Doktorskiej wraz z opinią promotora. Na podstawie złożonej rozprawy doktorskiej i opinii promotora Dyrektor Szkoły Doktorskiej wystawia zaświadczenie o ukończeniu kształcenia, które kandydat przedstawia jako dokument niezbędny do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.”;

27) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa Indywidualny Plan Badawczy (IPB), o którym mowa w § 30. Jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej zapisany elektronicznie na twardym nośniku danych doktorant pozostawia w Biurze Szkoły Doktorskiej.”;

28) w § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, gromadzona jest w systemie informatycznym oraz przechowywana w teczce osobowej doktoranta, prowadzonej przez Biuro Szkoły Doktorskiej, od momentu przystąpienia kandydata do rekrutacji w Szkole Doktorskiej.”;

29) w § 41 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązane jest do przydzielenia doktorantowi numeru albumu, wprowadzenia właściwego kodu kształcenia w Szkole Doktorskiej, zlecenia wydruku Elektronicznej Legitymacji Doktoranta oraz przesłania danych do systemu POL-on.”;

30) w § 41 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej zwrotu do Biura Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni.”;

31) w § 41 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązane jest do gromadzenia: dokumentacji, w tym protokołów z posiedzeń Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, korespondencji (wyjściowej i otrzymywanej) Dyrektora Szkoły Doktorskiej z organami Uczelni, jednostkami zewnętrznymi i doktorantami.”;

32) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Po zakwalifikowaniu się kandydata do Szkoły Doktorskiej, Biuro Szkoły Doktorskiej wprowadza dane do uczelnianego systemu informatycznego, a następnie do systemu POL-on. Dane te obejmują m.in.:

- 1) imię/imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) obywatelstwo;
- 4) rok urodzenia;
- 5) płeć;
- 6) informacje o wysokości stypendium doktoranckiego;
- 7) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.”

33) w § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Szkoły Doktorskiej jest zobowiązane do przekazania odpowiedniej jednostce administracyjnej Uczelni wykazu dokumentów zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych w danym roku akademickim, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w terminie do 15 października każdego roku akademickiego. Jednostka weryfikuje powyższe dane z planami obciążeń dydaktycznych poszczególnych jednostek organizacyjnych.”.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR**

/-/ PROF. DR HAB. KRZYSZTOF KOWALCZYK